

Office 2007 vs. OpenOffice

Сравнительное юзабилити тестирование
(пилотный проект)

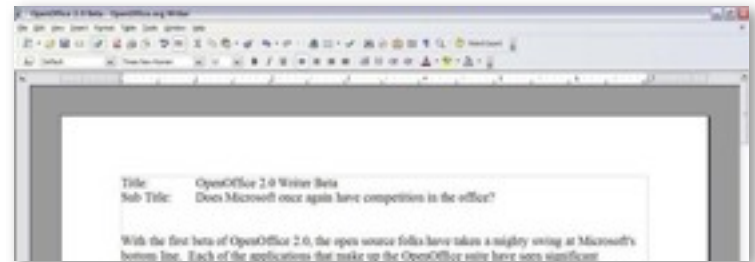


Переход

Office 2003



OpenOffice



Office 2007



Отбор испытуемых

Kommersant 



Требования к пользователям:

- Создают 3-5 документов в неделю (тексты+таблицы)
- В документах важно оформление
- Не обучались дизайну
- Нет (или небольшой) опыт работы с Office 2007 или OpenOffice

Отбор испытуемых

Kommersant 



Требования к пользователям:

- Создают 3-5 документов в неделю (тексты+таблицы)
- В документах важно оформление
- Не обучались дизайну
- Нет (или небольшой) опыт работы с Office 2007 или OpenOffice

Отбор испытуемых

Kommersant 



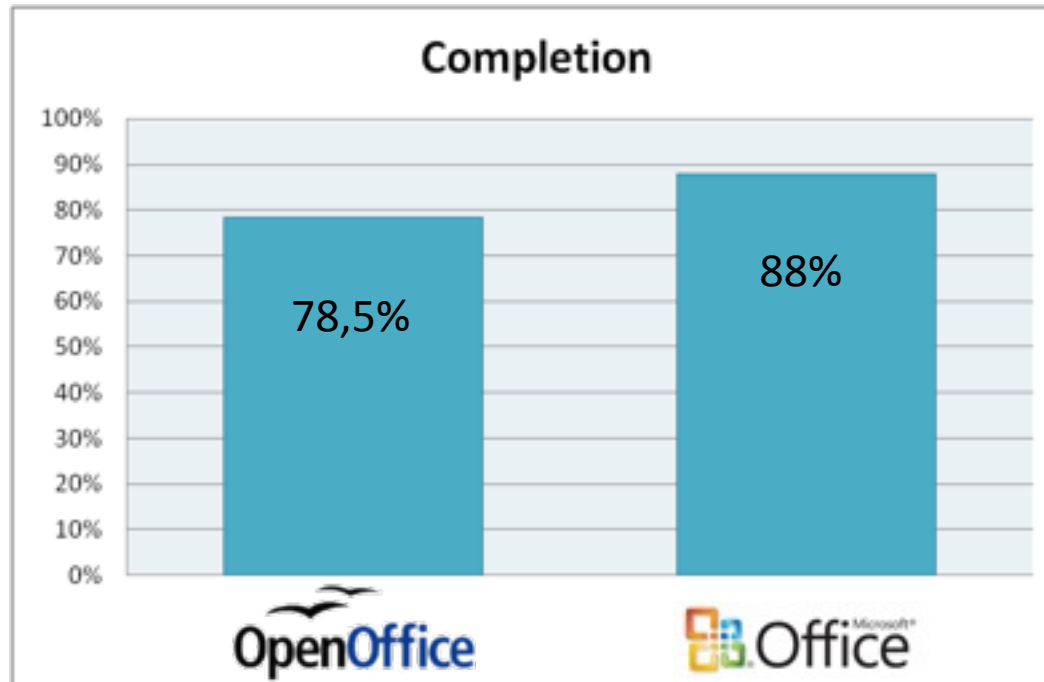
Требования к пользователям:

- Создают 3-5 документов в неделю (тексты+таблицы)
- В документах важно оформление
- Не обучались дизайну
- Нет (или небольшой) опыт работы с Office 2007 или OpenOffice

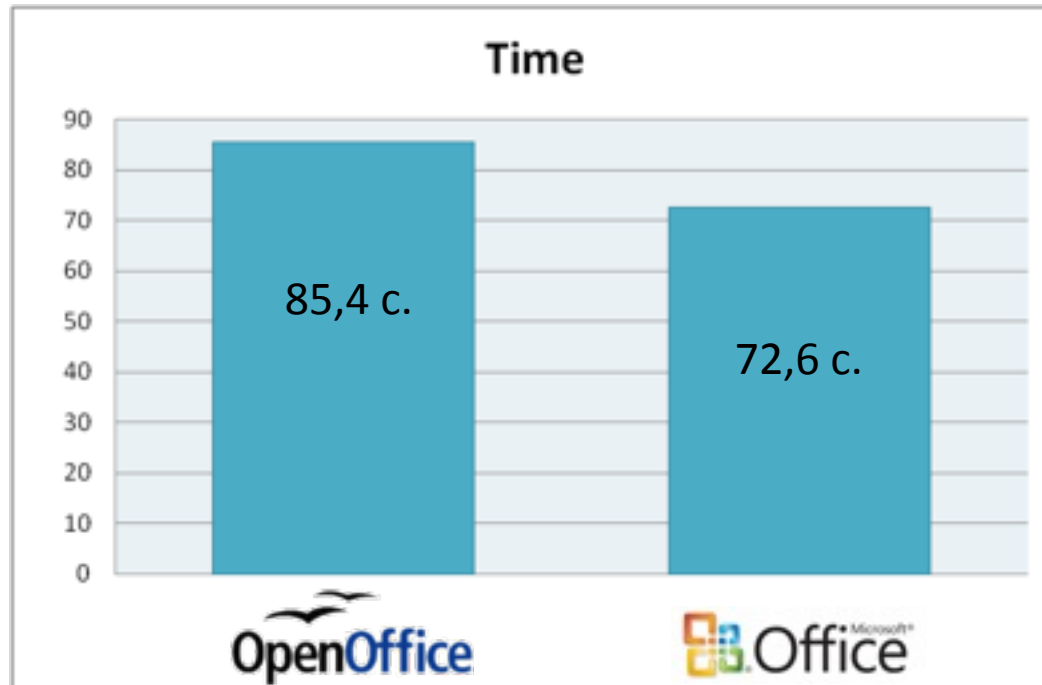
Тест:

- 28 задач с Office 2007
перерыв 1 неделя
- 28 задач с OpenOffice

Результаты



Результаты



Результаты



Подбор тестовых задач



+



Порядок задач

- Последовательность имитирует типичную работу с документом.
- Сложные задачи чередуются с простыми.
- Результат предыдущих действий не мешает выполнению следующих.



Пример задач для работы с ТЕКСТОМ

1. Сделайте, чтобы **изображение** располагалось у **правого края страницы**, текст обтекал его слева.
2. Создайте **титульный лист** "Маркетинговый отчет", укажите ваше имя и дату
3. Вставьте **номера страниц** внизу документа
4. Оформите текст на первой странице **в две колонки**
5. Увеличьте **нижнее поле** до 2 см

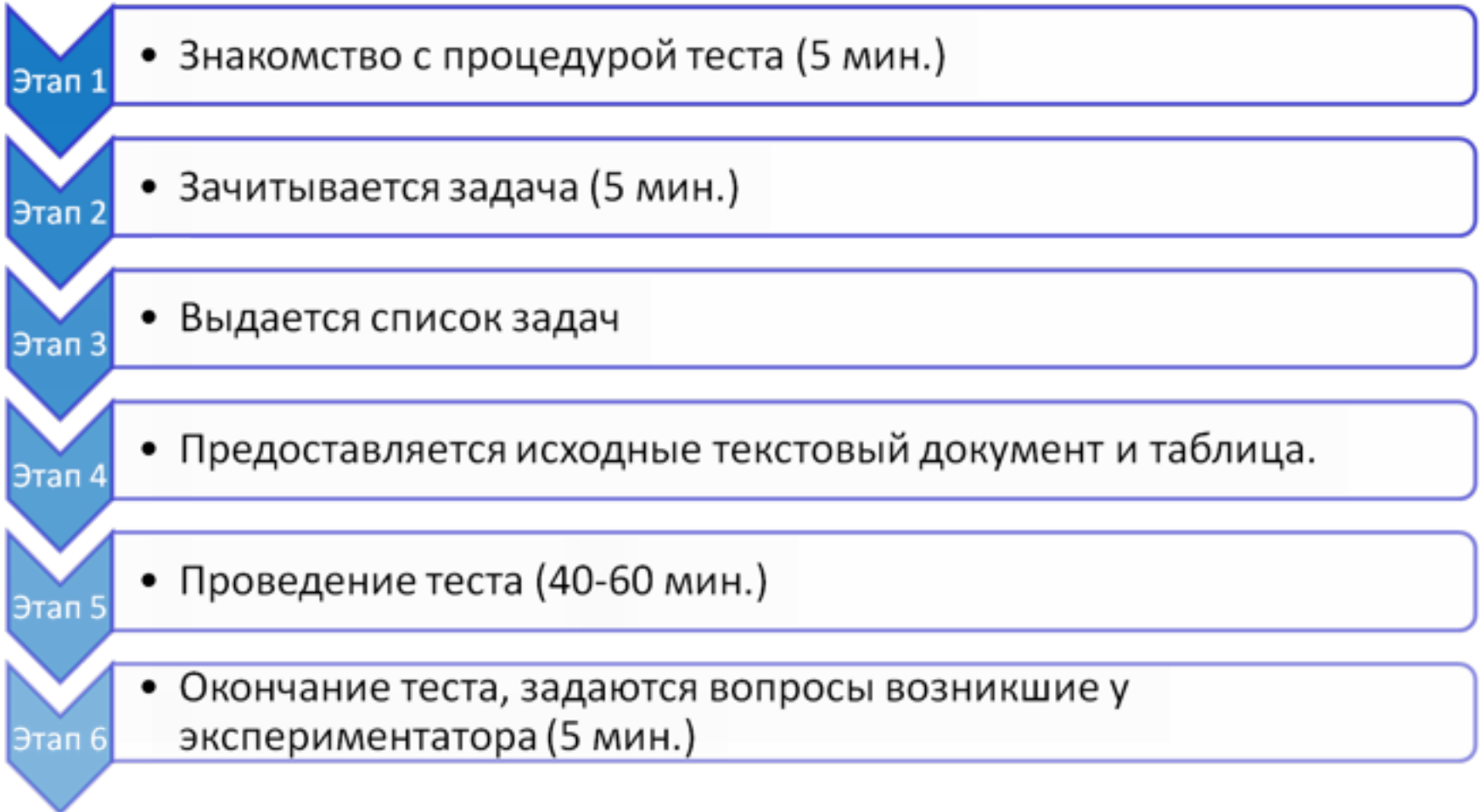
Пример задач для работы с

- 1. Постройте круговую диаграмму** на основе данных в колонках «Сегменты» и «Первое полугодие»
- 2. Включите фильтр данных** (сумма в колонке «Первое полугодие» не менее 500 000)
- 3. Зафиксируйте заголовок таблицы**, чтобы он всегда был виден на странице.
- 4. Сделайте, чтобы таблица умещалась на одну страницу** при печати.
- 5. Сделайте, чтобы строки были выделены цветом** через одну.

Оформление таблицы цветом

	A	B	C	D	E
	Сегменты	Первое полугодие 2006	Позиция	Первое полугодие 2007	Позиция
1					
2	Алкогольные напитки	4004478	27	2409726	
3	Аудио-видео техника, продукция	11280928	14	15664777	
4	Безалкогольные напитки / пиво	7555029	24	7806002	
5	Бытовая техника	1532677	16	2113255	
6	Бытовая химия	2673537	35	3993973	
7	Бытовые услуги / сервис	4582622	4	7176045	
8	Галантерея и текстиль	5880022	31	6200095	
9	Интернет	80107852	23	28645331	
10	Компьютеры	3270972	10	4593061	
11	Косметика / парфюмерия / средства гиги	73593124	2	92389062	
12	Лекарственные препараты / пищевые д	6964913	9	9046177	
13	Мебель / интерьер / хоз. принадлежно	18645835	11	19225818	
14	Медицинские услуги	1477061	17	1915128	

Процедура теста



Фиксируемые данные

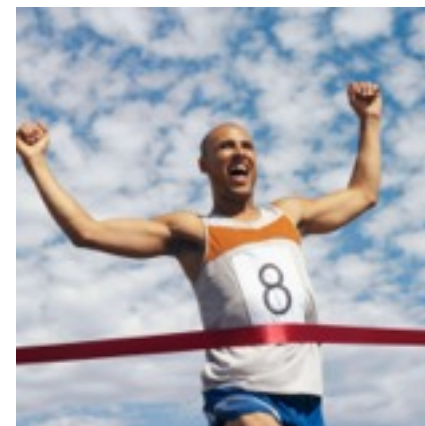
Видеозапись
действий
пользователя



Время, на
выполнение
каждой
задачи



Эффективность
действий



Выполнение задач

Word 2007	1	2	3	4	5
Вставьте рисунок	10	37	100	15	
Установите обтекание текстом слева	52	175	39	21	
Вставьте подпись к рисунку	32	66	450	60	
Оформите графически взаимосвязь данных (SmartArt)	173	295	406	226	
Включите линейки Word	8	17	114	11	52
Создайте титульный лист	68	91	149	115	180
Вставьте колонтитул	36	14	63	48	
Вставьте номера страниц	23	93	43	9	
Удалите строку таблицы	6	92	178	62	11
Отформатируйте текст в 2 колонки	25	5		30	45
Установите интервал 1,5 строки	13	83	166	84	
Установите нижнее поле страницы 2 см.	24	45	324	17	93

Word
2007

Writer	1	2	3	4	5
Вставьте рисунок	37	114	26	22	86
Установите обтекание текстом слева	28	9	155	59	6
Вставьте подпись к рисунку	69	92	114	60	25
Оформите графически взаимосвязь данных (SmartArt)	439		339	168	
Включите линейки Word	8	16	13	79	11
Создайте титульный лист	353		165	165	48
Вставьте колонтитул	253	22	25	74	161
Вставьте номера страниц			122		
Удалите строку таблицы	8	9	36	21	75
Отформатируйте текст в 2 колонки	99	66	13	39	
Установите интервал 1,5 строки	19		18	29	
Установите нижнее поле страницы 2 см.	361			30	

Writer

Восприятие пользователями

После теста



Восприятие пользователями

После теста



До теста



Что такое профессионально оформленный документ?

Семанты	2006	Позиция	2007	Позиция2	Состояние на дату
Автомобильная техника	486478	37	249759	18	18.12.2007
Аудио-видео техника, аксессуары	1128908	24	1266777	15	18.12.2007
Видеотехника (камеры / видеорежиссеры)	769028	24	769028	23	18.12.2007
Выпечка	210377	18	210377	18	18.12.2007
Выпечка кондитерская	247037	30	246973	19	18.12.2007
Выпечка кондитерская / торты	490402	4	717668	4	18.12.2007
Портативная техника	388932	25	409892	20	18.12.2007
Интернет	8207902	23	2861032	21	12.12.2007
Компьютеры	3278978	18	499094	14	18.12.2007
Компьютеры / периферия / комплектующие	7139124	1	8239932	1	12.12.2007
Легковые автомобили / запчасти для	896912	8	864677	7	18.12.2007
Салона / интерьер / аксессуары / принадлежность	1844908	15	1810918	14	18.12.2007
Медицинские услуги	147788	37	283528	18	18.12.2007
Медицинские услуги	1138918	12	2717677	8	12.12.2007
Оборудование и материалы	1897768	10	1898864	15	18.12.2007
Образование и тренировки	143390	18	123018	12	18.12.2007
Образование, профессиональное образование	600368	40	200888	37	18.12.2007
Обувь и обувь	4109012	5	5007412	5	18.12.2007
Обувь / аксессуары	29038	30	33088	30	18.12.2007
Обувь и обувь / аксессуары	240910	38	140986	40	18.12.2007
Продукты питания	800708	10	200398	10	18.12.2007
Развлечения	1289617	7	1470888	9	12.12.2007
Развлечения и развлечения	410968	18	910768	18	18.12.2007
Развлечения / кафе / бары	809948	18	1286123	18	18.12.2007
Сам. услуги	828910	10	1867102	16	12.12.2007
Сам.	410912	8	500717	10	18.12.2007
Сам.	3367902	3	489328	3	18.12.2007
Специальная техника	287118	18	87707	18	12.12.2007
Специальная техника	847912	18	844912	30	18.12.2007
Средства	87638	30	769918	27	18.12.2007

VS

ОБЪЕМЫ ПРОДАЖ ЗА 2006-2008 гг.					
Семанты	Объем продаж за 2007 год	Позиция	Процентный объем продаж за 2008 год	Позиция	Состояние на дату
Транспорт	30 284 786,00	3	344 229 120,00	3	18.12.2007
Компьютеры / периферия / комплектующие	79 589 124,00	2	81 589 062,00	2	12.12.2007
Сам.	35 817 801,00	3	49 662 544,00	3	18.12.2007
Выпечка кондитерская / торты	4 582 621,00	4	7 176 365,00	4	18.12.2007
Салона и обувь	42 288 521,00	5	50 057 422,00	6	12.12.2007
Сам.	4 038 861,00	6	3 801 712,00	10	18.12.2007
Развлечения	128 961 747,00	7	247 081 685,00	9	12.12.2007
Финансовые услуги	30 737 756,00	8	58 235 330,00	5	12.12.2007
Автомобильная техника	6 964 911,00	9	9 044 172,00	7	18.12.2007
Компьютеры	3 229 871,00	10	4 595 361,00	11	18.12.2007
Мобильная техника / аксессуары / запчасти	18 645 835,00	11	19 325 818,00	14	18.12.2007
Сам. / аксессуары / запчасти / принадлежность	72 176 304,00	12	81 172 140,00	13	18.12.2007
Медицинские услуги	11 508 538,00	13	27 275 787,00	8	12.12.2007
Сам. / аксессуары / запчасти	11 289 938,00	14	19 864 772,00	15	18.12.2007
Средства и развлечения	72 288 284,00	15	82 449 280,00	17	18.12.2007
Выпечка кондитерская	1 152 671,00	16	2 113 251,00	18	18.12.2007
Медицинские услуги	1 477 861,00	17	1 915 128,00	19	18.12.2007
Образование и тренировки	1 433 840,00	18	3 218 854,00	12	18.12.2007
Торты и десерты	12 410 888,00	19	24 915 128,00	22	18.12.2007
Табак	10 140 638,00	20	41 343 740,00	24	18.12.2007
Оборудование и материалы	19 917 428,00	21	19 908 814,00	25	18.12.2007
Средства и развлечения	6 964 911,00	22	10 044 811,00	26	18.12.2007

Супер новые функции в дизайне:

В, U, /

<по центру>

Результаты



Почему выиграл MS Office 2007

1. В MS Office 2007 хорошо отшлифованы мелкие детали.



2. OpenOffice внешне похож на MS Office 2003, но изменены некоторые принципы работы.

Выводы

1. Модель восприятия из реального мира и привычная модель.

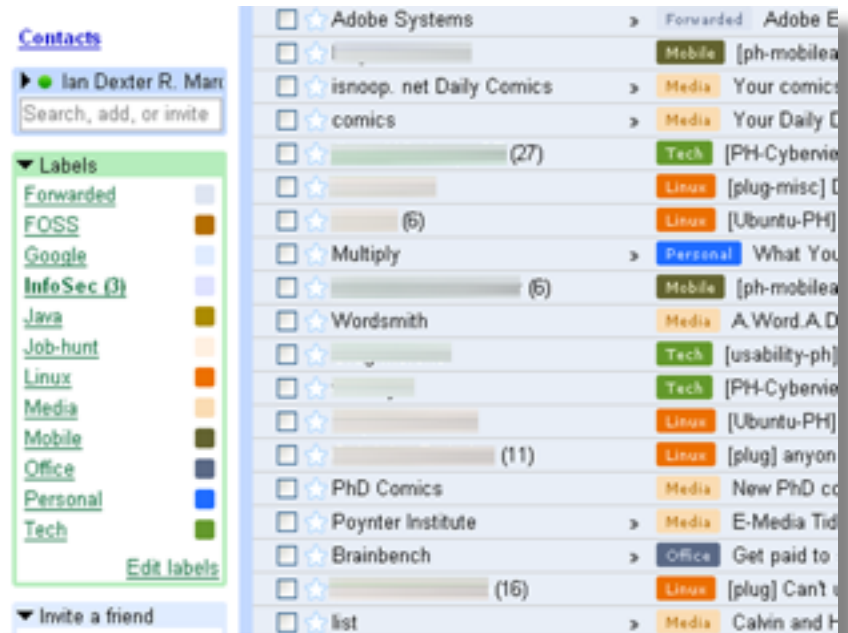


Выводы

2. Сложно отказаться от привычных моделей.



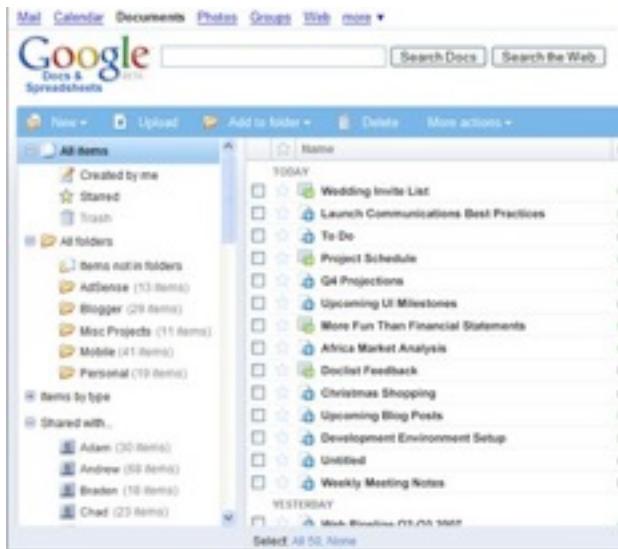
Outlook. Метафора - папки



Gmail. Метафора - ярлыки

Выводы

3. Сейчас самое время внедрять новые модели



A screenshot of a Google Docs spreadsheet titled 'Office Comparison Chart - ThinkFree / Google / Zoho'. The spreadsheet compares features across three office suites: Zoho Free Office Suite (Beta), ThinkFree, and Google Basic. The features listed include Cost, Email, Calendar, and various formatting options. A context menu is open over the 'Text formatting' row, showing options like Paragraph, Normal paragraph, Header 1, Header 2, Header 3, Bulleted list, Right to Left, Page spacing, and Text formatting.

Feature	Zoho Free Office Suite (Beta)	ThinkFree	Google Basic
Cost	0	0	0
Email	Zoho Virtual office (Beta demo. (Free for individuals))	0	0
Calendar	400MB	NO	2 TGB
Import/Export email from external POP accounts	No	No	GMail Fetch
Calendar client	Yes	No	Yes
Calendar Sharing	No	No	Yes
Import Outlook calendar events	Not known	No	Import CSV file

Google. Docs&Spreadsheets.

Спасибо



Ксения Стернина

Sternina.hci.ru



юзабилити тестирование, проектирование и обучение